



Riktlinjer för dataskyddsarbetet

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för dataskyddsarbetet	Riktlinjer	2023-06-07	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	1	23KS275	2027-06-30
Dokumentinformation	Riktlinje för dataskyddsarbetet		
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och bolag		



Innehåll

Riktlinjer för dataskyddsarbetet	1
Inledning.....	0
Roller och ansvar.....	0
Nämnd/bolag	0
Dataskyddsombud	2
Personuppgiftssamordnare	3
Systemägare och systemförvaltare	4
Dataskyddsgrupp	4
Biträdesförhållande	5
Inom kommunen (mellan två nämnder)	5
Mellan nämnd/bolag och utomstående.....	5
Gemensamt personuppgiftsansvar.....	6
Inom kommun (mellan två nämnder).....	7
Mellan nämnd/bolag och utomstående.....	7
Övrigt	8
Personuppgiftsincidenthantering.....	8
Konsekvensbedömning	8
Registerförteckning	9
Rutiner för säkerställande av registrerades rättigheter	10

Inledning

Denna riktlinje innehåller kommunövergripande ställningstaganden för dataskyddsarbetet i Piteå kommun. Riktlinjen fokuserar på fördelning av ansvar för dataskyddsarbetet.

Riktlinjen ingår i Piteå kommunkoncerns ledningssystem för informationssäkerhet och dataskydd.

Roller och ansvar

Inom Piteå kommun gäller följande fördelning av ansvar för dataskyddsarbetet.

Nämnd/bolag

Den nämnd/bolag som bestämmer för vilka ändamål personuppgifter ska behandlas och hur behandlingen ska gå till är personuppgiftsansvarig för behandlingen. Varje nämnd/bolag är personuppgiftsansvarig för en mängd olika personuppgiftsbehandlingar.

Personuppgiftsansvaret omfattar behandling av personuppgifter rörande såväl anställda och förtroendevalda som medborgare, barn/elever, brukare/klienter, kunder och affärskontakter. Ansvaret omfattar även personuppgiftsbehandling som sker för nämndens/bolagets räkning via ett personuppgiftsbiträde. Personuppgiftsansvaret kan inte delegeras.

Det ansvar som åligger personuppgiftsansvarig enligt dataskyddslagstiftningen är betydande och omfattar bland annat ansvar för att:



- all personuppgiftsbehandling alltid följer de grundläggande principerna för behandling av personuppgifter,
- förvaltningen och verksamheten har en ändamålsenlig organisation med tillräckliga resurser och dokumenterad ansvarsfördelning,
- medarbetarna har nödvändig kompetens för att kunna följa dataskyddslagstiftningen
- registerförteckning över samtliga personuppgiftsbehandlingar i den ansvariges verksamhet upprättas och förvaltas.
- personuppgiftsbiträdesavtal enligt dataskyddsförordningen tecknas med de leverantörer och motsvarande som behandlar personuppgifter för nämndens verksamhetens räkning.
- personuppgiftsincidenter hanteras i enlighet dataskyddslagstiftningen och Piteå kommuns rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter,
- utse dataskyddsombud och anmäla dataskyddsombudets kontaktuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten, samt stödja dataskyddsombudet i utförandet av de uppgifter som dataskyddsförordningen föreskriver och se till att ombudet har tillräcklig kompetens,
- upprätta de styrande dokument och rutinbeskrivningar som behövs för uppnå dataskyddslagstiftningen syfte och denna riktlinje.

Den personuppgiftsansvarige ansvarar också för att vidta lämpliga säkerhetsåtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas i verksamheten och för att it-system och rutiner utformas så att personuppgifter inte behandlas i onödan.

Kommunstyrelsens ansvar för kommunövergripande behandlingar

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för personuppgiftsbehandling i vissa verksamhetssystem som används kommunövergripande. Av kommunstyrelsens registerförteckning framgår vilka personuppgiftsbehandlingar som kommunstyrelsen är personansvarig för.

Delegering av ärenden

Personuppgiftsansvarig nämnd ska inte delegera beslutanderätt i ärenden som är av större vikt för skyddet av personuppgifter, till exempel där beslutet inte med säkerhet kan bedömas vara förenligt med gällande dataskyddslagstiftning.

Handlingsprogram för dataskyddsarbetet

Varje nämnd/bolag ansvarar för att årligen upprätta ett handlingsprogram för dataskyddsarbetet i nämnden/bolaget för nästkommande år. I handlingsprogrammet ska resultatet av den tillsyn som dataskyddsombudet företagit under året beaktas.

Dataskyddsombud

Dataskyddsombudets arbetsuppgifter och ställning styrs av lagstiftning. Funktionen ska agera självständigt och får inte ta emot instruktioner eller bli föremål för sanktioner för att ha utfört sina arbetsuppgifter.

Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att:



- samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsombudet ska också:

- ge råd om konsekvensbedömningar
- vara kontaktperson för Integritetsskyddsmyndigheten
- vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen
- samarbeta med Integritetsskyddsmyndigheten, till exempel vid inspektioner.

Varje nämnd, kommunalt bolag och revisionen ska utse ett dataskyddsombud. En person kan utses till dataskyddsombud för flera nämnder/bolag.

Dataskyddsombudets kontaktuppgifter ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten.

Personuppgiftssamordnare

Varje nämnd/bolag ska utse en personuppgiftssamordnare som ska vara nämndens/bolagets länk till dataskyddsombudet och nämndens/bolagets representant i dataskyddsgruppen.

Personuppgiftssamordnare kan därutöver ha ytterligare uppgifter i nämndens/bolagets dataskyddsarbete, till exempel:

- Handlägga ärende i anledning av registrerads begäran enligt dataskyddsförordningen artikel 15-22 (begäran om registerutdrag, rättelse, radering etc.).
- Handlägga ärende i anledning av tillsyn eller förfrågan från dataskyddsombudet eller tillsynsmyndigheten.
- Lämna påminnelser till avdelningar inom nämndens förvaltning om att registerförteckning ska uppdateras och följas upp i enlighet med nämndens handlingsplan för dataskyddsarbete.
- Samordna påtalanden om brister och förslag om förbättring från verksamhet och allmänhet, samt informera förvaltningsledning, dataskyddsombud och i förekommande fall systemägare/systemförvaltare om detta.
- Samordna påtalanden från verksamhet om behov av kompetensutveckling samt informera förvaltningsledning och dataskyddsombud om detta.
- Rådfråga och samråda med dataskyddsombudet för verksamhetens räkning.

Om det är lämpligt kan personuppgiftssamordnaren även ha mer kvalificerade uppgifter i nämndens/bolagets dataskyddsarbete, till exempel:

- Vara stöd för verksamheten vid upprättande av personuppgiftsbiträdesavtal.
- Föreslå förvaltningsspecifika rutiner och arbetsinstruktioner i de fall det behövs.



Det är upp till varje nämnd/bolag att utforma och planera hur arbetet kring dataskyddsfrågor ska genomföras.

Personuppgiftssamordnaren bör informeras om vilka specifika uppgifter inom nämndens/bolagets dataskyddsarbete som åvilar personuppgiftssamordnaren, till exempel i en arbetsbeskrivning. Rollen som personuppgiftssamordnare kan kombineras med andra uppgifter om det är lämpligt. Nämnden/bolaget kan utse fler än en personuppgiftssamordnare.

Nämnden/bolaget ska informera dataskyddsombudet om vem eller vilka som är personuppgiftssamordnare för nämnden/bolaget eller har liknande uppgifter.

Systemägare och systemförvaltare

Verksamhetssystem som innehåller personuppgifter ska förvaltas på ett sätt som säkerställer att behandlingen av personuppgifter i systemet är förenligt med dataskyddslagstiftningen.

Av Piteå kommuns systemförvaltningsmodell framgår att det för varje verksamhetssystem ska finnas en systemägare och en systemförvaltare. Det ska framgå av nämndens/bolagets registerförteckning vem som är systemägare och systemförvaltare för de verksamhetssystem i vilka personuppgifter behandlas.

Systemförvaltningsplan för verksamhetssystem i vilka personuppgifter behandlas ska beskriva hur verksamhetssystemet ska förvaltas för att uppnå en lämplig säkerhetsnivå för personuppgifterna, inklusive vilka tekniska och organisatoriska åtgärder som ska vidtas.

I de fall användandet av verksamhetssystemet innebär att systemleverantören behandlar personuppgifter som personuppgiftsbiträde ansvarar nämnden/bolaget för att personuppgiftsbiträdesavtal mellan systemleverantören och nämnden som personuppgiftsansvarig upprättas. Det rekommenderas att nämnden/bolaget utser systemägaren att förvalta och kontrollera efterlevnaden av avtalet.

Dataskyddsgrupp

Dataskyddsgruppen är ett nätverk för dataskyddsarbete inom Piteå kommunkoncern. Gruppen består av personuppgiftssamordnare och dataskyddsombud inom Piteå kommunkoncern.

Dataskyddsgruppen fungerar som ett forum för informationsutbyte mellan personuppgiftssamordnarna och är ett verktyg för dataskyddsombudet att insamla information om dataskyddsarbetet i nämnderna och bolagen.

Om personuppgiftssamordnare ser behov av centralt ställningstagande eller nya/förändrade rutiner eller styrande dokument rörande dataskydd kan frågan om detta lyftas i dataskyddsgruppen och förmedlas till rätt instans av dataskyddombudet som en del i dennes tillsyn. Dataskyddsgruppen bör beredas tillfälle att lämna synpunkter på förslag till beslut i frågor som rör dataskydd.

Dataskyddsombudet ansvarar för att sammankalla till möten i dataskyddsgruppen.



Biträdeshöllande

Personuppgiftsansvarig nämnd eller bolag som uppdrar åt annan (personuppgiftsbiträde) att behandla personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning, ansvarar för att personuppgiftsbitrådets behandling under alla förhållanden uppfyller kraven i dataskyddsförordningen.

Den personuppgiftsansvarige nämnden/bolaget ansvarar bland annat för att:

- endast anlita personuppgiftsbiträde som ger tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kraven i denna förordning och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas,
- träffa ett personuppgiftsbiträdeshöllande med personuppgiftsbiträdet som har det innehåll som dataskyddsförordningen föreskriver, och att
- personuppgiftshöllendet förvaltas och efterlevs av såväl biträdet som eventuella underbiträden till personuppgiftsbiträdet.

Personuppgiftsbiträdeshöllande ska registreras. För kommunens samtliga nämnder gäller att registrering av personuppgiftsbiträdeshöllande ska ske i kommunens centrala ärendehanteringssystem.

Inom kommunen (mellan två nämnder)

I de fall en nämnd behandlar personuppgifter för en annan nämnds räkning, omfattas behandlingen av Reglemente för biträdeshöllande inom Piteå kommun.

Personuppgiftsansvarig nämnd ansvarar enligt reglementet för att ge skriftliga instruktioner till personuppgiftsbiträdet om hur det ska utföra behandlingen.

Mellan nämnd/bolag och utomstående

I de fall en utomstående behandlar personuppgifter för en personuppgiftsansvarig nämnds/bolags räkning ansvarar nämnden/bolaget för att upprätta ett personuppgiftsbiträdeshöllande med den utomstående (kan även vara ett kommunalt bolag), och för förvaltning och efterlevnadskontroll av avtalet.

Personuppgiftsbiträdeshöllande (PUB-avtal)

Samtliga nämnder och bolag inom Piteå kommunkoncern ska använda eller ha samma innehåll som SKR:s mall för personuppgiftsbiträdeshöllande.

Utgångspunkten är att personuppgiftsansvariga inom Piteå kommunkoncern aldrig ska gå med på förändringar av avtalsmallen som kan påverka skyddet för personuppgifter negativt. I undantagsfall kan personuppgiftsansvariga inom Piteå kommunkoncern gå med på förändringar som inte påverkar skyddet av personuppgifter. Bedömning ska göras i samråd med dataskyddsombudet och baseras på omständigheterna i det enskilda fallet.



En aktualitetskontroll av personuppgiftsansvariges instruktion för behandling och personuppgiftsbiträdets förteckning över underbiträden ska genomföras i vart fall vartannat år samt vid förändringar.

Tredjelandsoverföringar är som huvudregel inte tillåtna. Som personuppgiftsansvarig ansvarar varje nämnd/bolag för att användandet av ett personuppgiftsbiträde inte innebär tredjelandsoverföring i strid med dataskyddsförordningen.

Gemensamt personuppgiftsansvar

Ett gemensamt personuppgiftsansvar föreligger om två eller flera parter gemensamt deltar i beslut om ändamål och medel för en personuppgiftsbehandling.

Följande faktorer talar för att det handlar om ett gemensamt personuppgiftsansvar.

- Flera aktörer har påverkan på beslut om varför och hur personuppgifterna ska behandlas.
- Samtliga inblandade aktörer har ett gemensamt intresse av att behandlingen utförs eller egna närliggande intressen av att behandlingen utförs.
- De olika behandlingsåtgärder som de inblandade aktörerna utför för samma eller närliggande ändamål är så nära sammanbundna att de inte går att separera från varandra.
- De registrerade får det bästa skyddet för sina fri- och rättigheter genom att kunna vända sig till samtliga gemensamt personuppgiftsansvariga.
- Reglering av gemensamt personuppgiftsansvar syftar till att fastställa vem av parterna som ansvarar för vilka av de skyldigheter som tillkommer personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen, till exempel när det gäller utövandet av den registrerades rättigheter och skyldighet att lämna information till den registrerade. Ansvaret ska fastställas skriftligt.

Dataskyddsförordningen kräver att gemensamt personuppgiftsansvariga fastställer sina respektive ansvar för att fullgöra skyldigheterna gentemot registrerade genom ett ”inbördes arrangemang”. Särskilt viktigt är att fastställa vem som ansvarar för vad när det gäller utövandet av den registrerades rättigheter och sina respektive skyldigheter att tillhandahålla information till den registrerade i samband med att information samlas in eller börjar behandlas.

Arrangemanget ska tydliggöra de gemensamt personuppgiftsansvarigas respektive roller gentemot registrerade. Det väsentliga innehållet i arrangemanget ska göras tillgängligt för de registrerade. I dataskyddsförordningen anges också att en gemensam kontaktpunkt får utses inom ramen för arrangemanget. Oavsett formerna för det arrangemang som avses i punkt 1 får den registrerade utöva sina rättigheter enligt denna förordning med avseende på och emot var och en av de personuppgiftsansvariga. Det handlar alltså om en annan typ av handling än ett personuppgiftsbiträdesavtal.

Några av de områden som behöver klargöras och fastställas är:



- de olika aktörernas (nämndernas) och deras roller i förhållande till behandlingen,
- varför personuppgifterna behandlas (ändamålet),
- vilka typer personuppgifter som ska/får delas,
- hur de registrerade kan utöva sina rättigheter och vem som ansvarar för olika delar
- hur de registrerade ska få tillräcklig information om behandlingen och vem som ansvarar för detta
- hur de grundläggande principerna för behandling av personuppgifter uppfylls,
- laglig grund för behandlingen och
- om någon av de ansvariga ska utgöra en gemensam kontaktpunkt för de registrerade.

Andra viktiga frågor är gallring, säkerhet i behandlingen, konfidentialitet och möjligheterna till kontroll av den andre partens efterlevnad av arrangemanget. Som ovan nämnts ska de gemensamt personuppgiftsansvariga se till att det väsentliga innehållet i arrangemanget görs tillgängligt för de registrerade.

Inom kommun (mellan två nämnder)

Varje nämnd ansvarar för att identifiera gemensamt personuppgiftsansvar med annan nämnd inom kommunen och för att det gemensamma personuppgiftsansvaret regleras mellan nämnderna genom en skriftlig överenskommelse i enlighet med dataskyddsförordningen.

Gemensamt personuppgiftsansvar inom kommunen ska rapporteras till dataskyddsombudet och föras in i Piteå kommuns företeckning över gemensamt personuppgiftsansvar.

Dataskyddsombudet ansvarar för att föra in uppgifterna i förteckning.

Överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar ska registreras. För kommunens samtliga nämnder gäller att registrering av överenskommelsen ska ske i kommunens centrala ärendehanteringssystem.

Mellan nämnd/bolag och utomstående

Den nämnd/bolag som är personuppgiftsansvarig ansvarar för att identifiera gemensamt personuppgiftsansvar med utomstående (för nämnd exempelvis annan kommun eller ett bolag/kommunalt bolag och för bolag exempelvis en nämnd eller ett annat kommunalt bolag) och för att avtal om gemensamt personuppgiftsansvar upprättas i enlighet med dataskyddsförordningen.

Gemensamt personuppgiftsansvar ska rapporteras till dataskyddsombudet och föras in i Piteå kommuns företeckning över gemensamt personuppgiftsansvar. Dataskyddsombudet ansvarar för att föra in uppgifterna i förteckning.

Avtal om gemensamt personuppgiftsansvar ska registreras. För kommunens samtliga nämnder gäller att registrering av avtalet ska ske i kommunens centrala ärendehanteringssystem.



Övrigt

Personuppgiftsincidenthantering

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att rättigheterna inskränks. Exempel på risker är ekonomisk förlust, brott mot sekretess eller tystnadsplikt, identitetstöld, bedrägeri, skadlig ryktesspridning och diskriminering.

En personuppgiftsincident har till exempel inträffat om uppgifter om en eller flera registrerade personer har blivit förstörda gått förlorade på annat sätt kommit i orätta händer. Det spelar ingen roll om det har skett oavsiktligt eller med avsikt, i båda fallen kan det handla om en personuppgiftsincident.

Dataskyddsförordningen kräver att vissa typer av personuppgiftsincidenter anmäls till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Anmälan ska ske via IMY:s e-tjänst inom 72 timmar från det att personuppgiftsincidenten har upptäckts.

Incidentrapport dataskydd

Vid bedömningen av en potentiell personuppgiftsincident ska personuppgiftsansvariga inom Piteå kommunkoncern använda sig av **Mall för bedömning av personuppgiftsincidenter**¹. Dataskyddsombudet bör rådgöras vid bedömningen.

Ifylld mall för bedömning av personuppgiftsincidenter resulterar i en incidentrapport, som ska registreras oavsett om bedömningen resulterar i en anmälan till IMY eller inte. För kommunens samtliga nämnder gäller att registrering av personuppgiftsbiträdesavtal ska ske i kommunens centrala ärendehanteringssystem.

Konsekvensbedömning

Den personuppgiftsansvarige ska enligt dataskyddsförordningen göra en konsekvensbedömning avseende en personuppgiftsbehandling om behandlingen ”sannolikt leder till hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter”.

En konsekvensbedömning kan behöva göras innan en ny personuppgiftsbehandling påbörjas, vid förändringar av en pågående behandling eller vid pågående behandlingar om konsekvensbedömning inte gjorts tidigare.

Den personuppgiftsansvarige ansvarar för att en konsekvensbedömning utförs när det behövs. Utförandet av konsekvensbedömning kan dock överlåtas till någon annan inom eller utanför organisationen.

Den personuppgiftsansvarige ska rådfråga dataskyddsombudet vid genomförande av en konsekvensbedömning avseende dataskydd. Dataskyddsombudet bör även övervaka genomförandet av konsekvensbedömningen.

¹ Rutin för bedömning av personuppgiftsincidenter ska finnas på kommunens intranät.



Om konsekvensbedömningen avseende dataskydd visar att behandlingen skulle leda till en hög risk om inte den personuppgiftsansvarige vidtar åtgärder för att minska risken måste den personuppgiftsansvarige också samråda med Integritetsskyddsmyndigheten (så kallat förhandssamråd) innan behandlingen påbörjas. Integritetsskyddsmyndigheten kan i förhandssamrådet utfärda råd, förelägganden eller förbud som säkerställer att behandlingen är i enlighet med förordningens regler.

Konsekvensbedömningsrapporter

Dataskyddsombudets råd och de beslut som personuppgiftsansvarig fattar ska dokumenteras i en konsekvensbedömningsrapport.

Konsekvensbedömningsrapporten ska registreras. För kommunens samtliga nämnder gäller att registrering av konsekvensbedömningsrapport ska ske i kommunens centrala ärendehanteringssystem.

Vid bedömning ifråga om en konsekvensbedömning behövs och vid utförande av konsekvensbedömning, ska den personuppgiftsansvariga använda Piteå kommuns **Mall för konsekvensbedömningsrapport²**.

Åtgärdsplan

Om de risker som identifieras bedöms uppnå en gul eller röd nivå enligt matrisen i Mall för konsekvensbedömningsrapport, ska den personuppgiftsansvarige upprätta en åtgärdsplan för att eliminera eller minska de identifierade riskerna.

Beslut om riskbehandling

Om de risker som identifieras bedöms uppnå en gul eller röd nivå enligt matrisen, ska den personuppgiftsansvarige fatta beslut om riskbehandling (acceptera risk/lindra risk/överföra risk/undvika risk genom att inte utföra behandlingen). En personuppgiftsansvarig nämnd kan delegera till tjänsteperson att fatta beslut om riskbehandling på nämndens vägnar om risken uppnår gul nivå men ska inte göra detta vid röd nivå enligt matrisen.

Registerförteckning

Samtliga personuppgiftsansvariga och gemensamt personuppgiftsansvariga ska enligt dataskyddsförordningen föra register över behandling som utförs under varje personuppgiftsansvarigs ansvar.

Detta register ska innehålla samtliga följande uppgifter:

- Namn och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige, den personuppgiftsansvariges företrädare samt dataskyddsombudet.
- Uppgifter om vilka personuppgiftsbehandlingar den personuppgiftsansvarige ansvarar för. **I de flesta fall är tillräckligt att utgå från de behandlingar som sker inom ramen för verksamhetens huvudsakliga processer.**
- För varje personuppgiftsbehandling ska anges:
 - Ändamålen med behandlingen

² Mall för konsekvensbedömningsrapport ska finnas på kommunens intranät.



- En beskrivning av kategorierna av registrerade och av kategorierna av personuppgifter
- De kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut, inklusive mottagare i tredjeländer eller i internationella organisationer
- I tillämpliga fall, överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation, inbegripet identifiering av tredjelandet eller den internationella organisationen och, vid sådana överföringar som avses i artikel 49.1 andra stycket, dokumentation av lämpliga skyddsåtgärder.
- Om möjligt, de förutsedda tidsfristerna för radering av de olika kategorierna av personuppgifter.
- Om möjligt, en allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärderna.

Av registerförteckningen ska framgå vem som är systemägare och systemförvaltare för de verksamhetssystem i vilka personuppgifter behandlas.

Registerförteckningen ska uppdateras löpande så snart en ny behandling påbörjas eller en befintlig behandling avslutas eller förändras. Större genomgångar av registerförteckningen ska i enlighet med nämndens/bolagets plan för dataskyddsarbetet under året, och i vart fall en gång per år.

Aktuell registerförteckning ska delges nämnden/bolagets styrelse minst en gång per år i samband med beslut om handlingsplan för dataskyddsarbetet nästkommande år.

Rutiner för säkerställande av registrerades rättigheter

Varje personuppgiftsansvarig ansvarar för att det finns rutiner som säkerställer att registrerades rättigheter enligt artikel 12-23 i dataskyddsförordningen kan tillgodoses året om. Rutinerna ska bland annat innehålla uppgifter om kontaktvägar i normala fall och under semestertider.